

СТАТУТ
Удружења крематиста "Огањ"

САДРЖАЈ

СТАТУТ Удружења крематиста "Огањ"	1
САДРЖАЈ.....	
2	
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ.....	4
III ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ.....	5
IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА.....	6
V СТРУЧНА ТЕЛА И СЛУЖБА.....	12
VI ПОДРУЖНИЦЕ И ПОВЕРЕНИШТВА.....	13
VII СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА.....	15
VIII ОДНОСИ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	16
IX МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	16
X ПРОМОЦИЈА И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ.....	17
XI ЈАВНОСТ РАДА.....	18
XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА.....	18
XIII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА.....	18
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	19

На основу Закона о удружењима (Сл. гл. РС бр. 51/2009, 99/2011 и 44/2018) и Закона о раду (Сл. гл. РС 24/05 и 61/05), Скупштина Удружења крематиста "Огањ", одржана дана 16. октобра 2021. године донела је

СТАТУТ

Удружења крематиста "Огањ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење крематиста "Огањ" је добровољно, невладино, недобитно удружење у које грађани (физичка лица) ступају ради остваривања циљева утврђених овим Статутом (у даљем тексту – Статут), а у складу са законом.

Члан 2.

Назив удружења је: УДРУЖЕЊЕ КРЕМАТИСТА "ОГАЊ" (у даљем тексту – Удружење).

Седиште Удружења је у Београду, улица Симе Игуманова бр. 14.

Удружење своју активност обавља на целој територији Републике Србије
Скраћени назив је: Удружење "Огањ".

Назив на енглеском језику је Cremation Association of Serbia "OGANj", а на француском језику Association des crématises "Oganj".

Удружење је члан Међународне крематистичке федерације – THE INTERNATIONAL CREMATION FEDERATION (ICF) и Европске крематистичке уније - UNION CRÉMATISTE EUROPÉENNE (UCE)

Члан 3.

Удружење има својство правног лица.

Удружење обавља послове и задатке са правима, обавезама и одговорностима које произлазе из закона и Статута.

Члан 4.

Удружење има округли знак (лого) и заставу правоугаоног облика који симболизују припадност и идентификују активности, залагање и традицију Удружења. Форма знака и заставе одређује се одлуком Скупштине Удружења. Удружење има амблем – квадратног облика са два сегмента круга, између којих је горионик са трокраким пламеном.

Члан 5.

Удружење има печат округлог облика, величине 25 mm. У концентричном кругу, паралелно са спољном ивицом печата, ћирилицом је исписан назив: УДРУЖЕЊЕ КРЕМАТИСТА "ОГАЊ" - БЕОГРАД. У средини круга налази се амблем Удружења, сагласно ставу 2 претходног Члана 4.

Штамбил Удружења има ћирилићни натпис: УДРУЖЕЊЕ КРЕМАТИСТА "ОГАЊ" бр. _____ 2____ год. Београд.

Печати благајне за оверу наплаћене чланарине су пречника 18 mm, са скраћеним текстом: Удружење "Огањ" Београд. Текст је исписан у круг, ћирилицом, а у средини уместо амблема стоји "благајна".

II ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Делатност Удружења је популаризација кремације као савремене, еколошке методе сахрањивања преминулих, са одговорношћу према природнима ресурсима.

Шифра делатности Удружења је: 9499.

Члан 7.

Циљ Удружења: едукација становништва о еколошкој оправданости кремације и значају очувања животне средине за будуће генерације.

Област остваривања циљева Удружења: заштита, очување и унапређење животне средине, обновљиви извори енергије, људска права, социјална солидарност, унапређење међународне сарадње и приступање ЕУ.

Члан 8.

Мисија Удружења је информисање и едукација јавности ради: отклањања предрасуда и предубеђења везаних за кремацију, повећање броја грађана који се опредељују за овај начин сахрањивања, подизања свести о значају рециклаже и одрживог развоја.

Члан 9.

Визија Удружења је еколошка освешћеност становништва Србије која ће се испољавати кроз њихову свакодневну бригу о очувању животне средине, самостално у свакодневним активностима и организовано, учешћем у еколошким акцијама

Члан 10.

Задаци Удружења су :

Окупљање и организација чланова ради:

- едукације и остваривања циљева Удружења;
- подстицања социјалне повезаности младих и грађана старије доби;
- акција чишћења, озелењавања, прикупљања отпадне амбалаже за рециклажу;

- оджавања еколошких кампова.

Покретање иницијативе за изградњу савремених крематоријума, розаријума, колумбаријума и вртова сећања – одговарајућих места за смештај урни;

Учествовање у консултацијама и јавним расправама код утврђивања јавних политика и доношења прописа у области делатности Удружења;

Издаваштво;

Друштвени маркетинг;

Оснивање наменског фонда који члановима омогућава да за живота реше питање организације сахране и плаћање погребних трошкова.

Члан 11.

Ради остваривања хумане и солидарне помоћи код сахрањивања, Удружење је формирало Солидарни фонд (у даљем тексту – Фонд) који нема својство правног лица.

Уколико се за то укаже потреба, одлуком Скупштине Удружења, може се

променити његов статус и осамосталити Фонд као правни субјект, односно формирати сестринско удружење или фондација.

Члан 12.

Чланови Фонда могу бити сви грађани, уколико су се определили да уплатама у Фонд - претплатом трошкова сахране под повољним условима и поверавањем Фонду послова неизбежних за организацију сахране, обезбеде финансијско и организационо растерећење своје породице и достојну схрану и у ситуацији када ближњих нема.

Члан 13.

Права и дужности чланова Фонда уређују се актима Фонда.

III ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 14.

Сваки грађанин Републике Србије може бити члан Удружења под једнаким условима које прописује Статут а сагласно закону.

Страни држављанин такође може бити члан Удружења под истим условима.

Члан 15.

Чланство у Удружењу заснива се потписивањем приступнице у којој је јасно изражено опредељење члана за кремацију као начин сахране, као и уплатом уписнине и чланарине.

Удружење води евиденцију својих чланова са подацима неопходним за ефикасно одвијање активности Удружења, а водећи рачуна о заштити личних података чланова.

Члан 16.

Права, дужности и обавезе чланова су да:

- уредно плаћају чланарину и остале финансијске обавезе;
- управљају Удружењем непосредно и/или преко представника у органима Удружења;
- бирају и буду бирани у органе Удружења;
- буду информисани о раду Удружења и његових органа;
- буду информисани о материјално-финансијском пословању Удружења;
- дају предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и осталих тела и да о заузетом ставу, односно донетој одлуци, буду обавештени;
- учествују у остваривању циљева Удружења према својим могућностима.

Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје:

- самовољним иступањем из Удружења уз писано образложење;
- неплаћањем чланарине у току претходне године;
- смрћу члана Удружења;
- када члан нарушава углед или на други начин наноси штету Удружењу, што утврђује дисциплинска комисија Удружења.

6.

Члан 18.

Чланови Удружења могу бити:

- редовни,
- добротвори,
- донатори,
- почасни чланови.

Члан 19.

Редовни чланови Удружења плаћају чланарину.

Добротвори и донатори Удружења су правна и физичка лица која у корист Удружења уплате готовинска средства или завештају своју покретну или непокретну имовину.

За почасне чланове Удружења могу се именовати чланови који су својим дугогодишњим радом допринели ширењу идеје крематистичког покрета или су се у Удружењу истакли дугогодишњим радом.

Удружење добротворима, донаторима и личностима које су својим активностима допринеле раду и развоју Удружења, у знак захвалности и признања додељује плакете, повеље и захвалнице, сразмерно њиховом доприносу.

Највише признање које Удружење додељује је плакета "Зелени пламен".

Одлуку о додели признања и именовању почасних чланова доносе Скупштина или Извршни одбор.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Органи Удружења су:

- (1) Скупштина
- (2) Председник Удружења
- (3) Извршни одбор
- (4) Председник Извршног одбора
- (5) Надзорни одбор

Члан 21.

Чланови органа Удружења поверене задатке и дужности - по правилу и уобичајеној пракси удружења грађана – обављају волонтерски.

Одлуком Извршног одбора може се одредити месечна паушална накнада за Председника Удружења, Председника и потпредседнике, а која не може бити већа од 1/3 минималне нето зараде у земљи у претходној календарској години.

Накнада из претходног става 1 овог члана неће се обрачунавати ни исплаћивати у периоду док су обавезе Удружења и/или Фонда, више од укупних потраживања и средстава и имовине из резерви.

СКУПШТИНА

Члан 22.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења (у даљем тексту –

7.

Скупштина), а представљају их представници и/или делегати - чланови извршних одбора подружница Удружења, који се бирају на изборним скупштинама подружница или зборовима чланова из редова посебно активних чланова.

На предлог Председника Извршног одбора и уз сагласност Скупштине, као чланови Скупштине могу се укључити и посебно активни чланови са вишегодишњим доказаним доприносом остваривању циљева Удружења, с тим да их не може бити више од 7 (седам).

Члан 23.

Мандат представника и/или делегата у Скупштини траје четири године.

Представници и/или делегати Скупштине имају право на реизбор без ограничења.

Члан 24.

Скупштина обавља, између осталог, следеће послове:

- усваја Статут, односно доноси одлуку о изменама и допунама Статута;
- бира Председника Удружења, чланове Извршног одбора, Председника и потпредседнике Извршног одбора Удружења, који су истовремено и чланови Извршног одбора;
- бира законске заступнике Удружења;
- бира чланове Надзорног одбора;
- усваја Годишњи финансијски извештај за претходну годину и Програм рада и Финансијски план за текућу годину;
- разматра и усваја извештаје Извршног и Надзорног одбора за период између две Скупштине;
- Одлучује о статусним променама Удружења (припајање, подела и слично);
- одлучује о молбама, приговорима, жалбама чланова Удружења у трећем степену;
- бира почасне чланове Удружења;
- одлучује о удруживању са другим савезима, сродним удружењима и организацијама, и бира представнике Удружења у истим;
- одлучује о којим питањима ће се чланови Удружења лично изјашњавати и о начину тог изјашњавања;
- врши и друге послове у вези са радом Удружења, предвиђене Статутом, а у складу са законом;
- одлучује о престанку рада Удружења на основу претходног изјашњавања 51% свих чланова Удружења и о начину тог изјашњавања.

Члан 25.

Скупштина Удружења заседа сваке године, а Изборна скупштина сваке четврте године. Обе скупштине сазива Председник Извршног одбора Удружења.

У случају да Председник ИО не сазове Скупштину у законском року, сазваће је потпредседник Удружења - други законски заступник или председник Надзорног одбора.

Ванредну скупштину могу сазвати, по указаној потреби: Председник ИО Удружења; проста већина чланова Извршног одбора; најмање 3% чланова Удружења који ће потписати захтев за сазивање ванредне скупштине; Надзорни одбор.

8.

Члан 26.

Скупштина пуноважно одлучује ако јој присуствује више од половине представника и/или делегата.

Одлуке Скупштина доноси већином гласова представника и/или делегата.

Члан 27.

Гласање на Скупштини је јавно или тајно, зависно од одлуке коју на почетку седнице, односно на почетку расправе по појединој тачки дневног реда, доноси Скупштина.

Начин функционисања Скупштине додатно је дефинисан Пословником о раду Скупштине, који на предлог Извршног одбора усваја Скупштина.

Приликом одлучивања о давању разрешнице Извршном и Надзорном одбору, чланови ових органа не могу гласати.

Члан 28.

Уколико су спречени да присуствују Скупштини, представници и/или делегати могу дати своја мишљења, ставове и предлоге, по правилу на основу претходно достављеног материјала и изјашњавати се, путем писане изјаве (посебно по свакој од тачака предложеног дневног реда).

Своју изјаву достављају Удружењу обичном или електронском поштом или је дају телефонски (у ком случају се саставља записник ради евидентирања дате изјаве појединог члана).

Примљене коверте обичном потштом, поруке примљене електронском поштом, те записници о примљеним телефонским изјавама се пребројавају, отварају, односно евидентирају на самој седници Скупштине.

Овако приспели гласови су пуноважни и сабирају се са гласовима делегата лично присутних на седници Скупштине.

Члан 29.

На седници Скупштини се води записник.

Записник потписују председавајући радног председништва, записничар и оверивачи записника које Скупштина изабере на почетку сваког заседања.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 30.

Председник Удружења је личност од угледа у друштву, чврсто опредељена за кремацију као савремену, еколошку методу сахрањивања преминулих, личност призната посебно у круговима медицинске и сродних професија, настављајући традицију лекара и песника Јове Јовановића Змаја - инцијатора оснивања Удружења као и лекара – оснивача Удружења: Војислава Кујунџића, Слободана Рибникара, Момчила Ивковића, Радивоја Вукадиновића и Милана Јовановића Батута или особа из кругова истакнутих бораца за заштиту човекове околине.

Члан 31.

Председник Удружења представља Удружење у важним активностима у јавности, другим организацијама, према државним органима, и шире у друштву.

У координацији са органима Удружења, ангажује се првенствено на важним задацима и активностима од значаја за остваривање главних циљева

Удружења, мимо текућих оперативних извршних функција, које обавља Председник Извршног одбора Удружења.

Председник Удружења учествује у раду Скупштине и Извршног одбора и даје своје стручне анализе, савете, мишљења и предлоге.

Члан 32.

Председника Удружења бира Скупштина на предлог Извршног одбора, са мандатом од 4 (четири) године и могућношћу реизбора без ограничења.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 33.

Извршни одбор Удружења је извршни орган Скупштине (у даљем тексту – Извршни одбор), којој одговара за свој рад.

Између два заседања Скупштине, Извршни одбор одлучује о свим питањима везаним за делатност Удружења, у складу са законом и Статутом.

Члан 34.

Извршни одбор Удружења има 9 (девет) чланова, у чији састав улазе Председник Извршног одбора и три потпредседника Извршног одбора. Председника, три потпредседника и остале чланове Извршног одбора бира Скупштина.

У Извршни одбор не могу се бирати запослени ни уговорно ангажовани сарадници Удружења.

Члан 35.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири године.

Након истека мандата, чланови Извршног одбора имају право на реизбор без ограничења.

Члан 36.

Извршни одбор обавља следеће послове:

- стара се да Удружење делује сагласно Статуту и закону;
- предлаже Скупштини измене и допуне Статута;
- подноси Скупштини Извештај о раду;
- усваја правилнике, пословнике и друга општа акта Удружења;
- врши припреме за сазивање седница Скупштине;
- одлучује о оснивању и укидању подружница и повереништава;
- одлучује о висини чланарине и уписнине Удружења;
- утврђује средства за покриће трошкова рада подружница и повереништава за сваку пословну годину;
- одлучује о молбама и жалбама чланова у другом степену.

Члан 37.

Ако неким од чланова Извршног одбора престане мандат односно буду спречени да учествују у његовом раду, Извршни одбор именује њихове заменике, највише до једне четвртине својих чланова. Мандат именованих заменика верификује Скупштина на својој првој наредној седници.

Уколико је потребно Извршни одбор допунити већим бројем заменика односно нових чланова, избор врши Скупштина.

Члан 38.

Извршни одбор пуноважно одлучује уколико седници присуствује више од половине његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова.

Седницама Извршног одбора обавезно присуствује председник Надзорног одбора или члан Надзорног одбора којег он овласти. Седницама може присуствовати и Председник Удружења с правом учешћа у расправи по свим питањима.

Начин рада и гласања на седницама Извршног одбора регулише се Пословником о раду Извршног одбора.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 39.

Председник Извршног одбора Удружења (у даљем тексту – Председник) представља и заступа Удружење.

Наредбодавац је за материјално и финансијско пословање Удружења.

Непосредно руководи радом Удружења и стара се о спровођењу одлука и смерница донетих на седницама Скупштине и Извршног одбора Удружења.

Обезбеђује координацију рада органа Удружења, стара се за ваљану организацију и уредно вршење послова и задатака у Удружењу.

Одлучује о молбама и жалбама чланова у првом степену.

Члан 40.

Председнику у раду и реализацији поверених задатака помажу потпредседници Извршног одбора (у даљем тексту – потпредседник и/или потпредседници). Део обавеза представљања у појединим областима Председник својим налогом може пренети – по већој стручној упућености – на потпредседнике и/или на чланове Извршног одбора.

Члан 41.

Председник сазива и председава седницама Извршног одбора.

У одсуству Председника, потпредседник којег је Скупштина изабрала за једног од заступника, има иста права и одговорности као Председник.

Потпредседник Удружења, који врши дужност Председника, ту дужност може вршити најдуже годину дана.

Седницу Извршног одбора може сазвати и Надзорни одбор, уколико се за то укаже потреба.

Члан 42.

Потпредседници осим општих обавеза према Удружењу и по основу чланства у Извршном одбору, појединачно имају и следеће нарочите дужности и задатке:

- Међународна сарадња;
- Односи са јавношћу и маркетинг;
- Општи и материјално-финансијски послови,

а што се прецизира одлуком Скупштине о њихвом избору.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 43.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова које бира Скупштина.

За најмање 3 (три) члана Надзорног одбора бирају се кандидати који имају образовно знање и/или искуство у области права (правник) или у области економије, финансија и рачуноводства (економист).

Члан 44.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова на првој седници.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова.

Начин рада и гласања на седницама Надзорног одбора регулише се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 45.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Након истека мандата, чланови Надзорног одбора имају право на реизбор без ограничења.

Ако појединим члановима Надзорног одбора престане мандат односно буду спречени да учествују у његовом раду, Надзорни одбор именује њихове заменике, највише до, два нова члана.

Члан 46.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Председника, Извршног одбора и запослених у Удружењу;

- учествује у предлагању Скупштини и Извршном одбору кандидата за чланство у органима Удружења, као и за ангажовање стручних и угледних личности;

- прегледа периодичне и годишње књиговодствено-финансијске обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Удружења воде уредно и у складу са прописима;

- извештава о годишњим рачуноводственим извештајима и извештајима о финансијском пословању Удружења, које Извршни одбор утврђује ради подношења Скупштини;

- даје сагласност на предлоге Извршног одбора за повећање и/или смањење броја запослених у Удружењу.

Члан 47.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини.

Надзорни одбор сазива ванредну седницу Извршног одбора уколико нађе незаконитости у раду Извршног одбора, Председника или појединих његових чланова, или у раду запослених.

На ванредној седници Извршног одбора обавезно се разматра налаз Надзорног одбора и доноси одговарајућа одлука.

Уколико Извршни одбор не поступи по захтеву Надзорног одбора, спорна питања Председник Надзорног одбора изнеће на првој наредној седници Скупштине.

ВАНРЕДНЕ ОКОЛНОСТИ

Члан 48.

У условима и за време трајња званично проглашеног ванредног стања у земљи и/или опште присутних ванредних околности (нпр. озбиљне последице елементарне непогоде, епидемија и слично) Председник и/или најмање 2 (два) потпредседника, у консултацији са председником Надзорног одбора, одлучују о питањима из надлежности Извршног одбора.

Председник и/или најмање 2 (два) потпредседника, Председик Надзорног одбора и најмање 5 (пет) чланова Извршног одбора и/или Скупштине доносе хитне, неодложне одлуке из надлежности Скупштине, с тим да су ове привременог карактера и подлежу накнадној верификацији од стране Скупштине.

V СТРУЧНА ТЕЛА И СЛУЖБА

Члан 49.

Удружење може имати стална и повремена стручна тела преко којих се, у координацији са Председником и Извршним одбором, одвија део редовних и повремених активности и обезбеђује стручна подршка органима Удружења.

У Удружењу се може образовати Стручна служба ради обављања административно-финансијских послова.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 50.

За обављање стручних, сталних и повремених послова у Удружењу, могу се ангажовати радници, у складу са Законом о раду, одлуком Извршног одбора.

Права и обавезе, зараде и накнаде зарада запослених у Удружењу по Уговору о раду, регулишу се Правилником о раду и Систематизацијом послова и радних задатака који су у складу са Статутом и законом.

О ангажовању радника по уговору о делу, привременим-повременим пословима и сл. одлучује Извршни одбор, а њихова права, обавезе и висина хонорара регулишу се адекватним уговорима.

За евентуално учињене пропусте, радници сnose дисциплинску и материјалну одговорност.

За рад на реализацији циљева и задатака Удружења, ангажују се и волонтери у складу са Законом о волонтирању.

Члан 51.

Радници запослени у Удружењу по уговору о раду, чине Стручну службу Удружења на челу са руководиоцем Стручне службе. Стручна служба обавља стручне, административно-правне, финансијско-књиговодствене и послове комерцијалне природе, на начин регулисан Статутом и прописима.

Руководилац Стручне службе, који организује и координира њен рад и активности, је секретар Стручне службе Удружења.

Члан 52.

За обављање одређених послова одлуком Извршног одбора могу се ангажовати и/или примити у радни однос, личности одређених специфичних

квалификација неопходних Удружењу, или, ако се процени да је то повољније, обављање тих послова може се организовати на друге транспарентно рационалније и погодније начине, као што је ангажовање специјализованих агенција.

СЕКРЕТАР СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 53.

Секретар Стручне службе Удружења:

- Руководи Стручном службом;
- Активно учествује у припреми седница Извршног одбора и Скупштине;
- Присуствује седницама Извршног одбора и Скупштине на којима може износити ставове Стручне службе и своја мишљења, а без права гласа;
- Обезбеђује тражене податке, извештаје и друге материјале за органе Удружења;
- Стара се о уредном вођењу записника са седница Извршног одбора и Скупштине, те ваљаној припреми и изради њихових одлука;
- Припрема основе за извештаје о раду Извршног одбора.
- Овлашћен је за потписивање аката везаних за послове из члана 51, став 1 Статута.

Секретар Стручне службе обавља и друге послове предвиђене актом о систематизацији послова и радних задатака Удружења и/или по налозима Председника и Извршног одбора.

Члан 54.

Секретар Стручне службе одговара Председнику и Извршном одбору за свој рад.

Рад Стручне службе и секретара Стручне службе оцењује Извршни одбор у свом годишњем извештају за Скупштину.

VI ПОДРУЖНИЦЕ И ПОВЕРЕНИШТВА

Члан 55.

Своје активности Удружење спроводи преко подружница и повереништава.

Подружнице Удружења оснивају се у градовима, односно општинама, са најмање 50 (педесет) чланова.

У градовима, односно општинама, са мањим бројем чланова, могу се основати повереништва.

Члан 56.

Подружница може радити сазивањем збора чланова, а представља је према јвности, односно заступа у Скупштини и према другим органима Удружења, председник подружнице и/или потпредседник - које бирају чланови подружнице.

Подружнице могу радити и путем размене информација, предлога, ставова и изјашњавања чланова путем електронске поште и/или друштвених мрежа посредованих интернетом.

Члан 57.

Делатност подружнице одређена је делатношћу Удружења, а сагласно поглављима ОПШТЕ ОДРЕДБЕ и ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ овог Статута и не може се проширивати на друге делатности.

Члан 58.

Подружница нема својство правног лица.

Подружница може имати одређена овлашћења у правном промету у име и за рачун Удружења, благајну за наплату чланарине, као и посебан обрачун резултата пословања и посебан подрачун за измирење обавеза.

Начин и поступак остваривања права из претходног става уређује се одлуком Извршног одбора Удружења.

Члан 59.

Подружнице Удружења имају печате округлог облика, величине 23 mm са истим текстом као и печат Удружења, и са називом подружнице у другом концентричном кругу.

Печати благајне за оверу наплаћених чланских улога су пречника 18 mm са скраћеним текстом: "Огањ" подружница и место. Текстови су исписани укруг, а у средини уместо амблема стоји "благајна".

Члан 60.

Подружница из својих редова може изабрати 3 (три) члана Извршног одбора подружнице, са мандатом од четири године и правом на реизбор без ограничења.

Чланови Извршног одбора подружнице бирају између себе председника и потпредседника Извршног одбора подружнице, са мандатом од четири године и правом на реизбор без ограничења.

Чланови Извршног одбора подружнице су делегати у Скупштини.

Ако члану Извршног одбора престане мандат, подружница именује новог члана до истека његовог мандата.

Члан 61.

Извршни одбор може изабрати секретара подружнице који обавља административне и благајничке послове.

На предлог Извршног одбора подружнице, секретар-благајник може засновати хонорарни или стални радни однос у подружници, о чему одлуку доноси Извршни одбор Удружења.

Члан 62.

Председник подружнице одговара за њен рад и обавља, између осталог, следеће послове:

- руководи радом подружнице;
- сазива седнице Извршног одбора подружнице;
- потписује акта подружнице, а у име и за рачун Удружења.

У одсуству председника подружнице, све његове послове и одговорности преузима потпредседник подружнице.

15.

Члан 63.

Подружница користи утврђена средства за покриће трошкова свог рада која финансијским планом, или по потреби посебном одлуком, одређује Извршни одбор.

Члан 64.

Повереништво нема својство правног лица.

Повереништва Удружења послују на исти начин као и подружнице, а одлуке се доносе на збору чланова повереништва.

Збор чланова повереништва бира председника и потпредседника са мандатом од четири године и правом на реизбор.

VII СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 65.

Средства и приходи из којих се финансира делатност и текуће пословање Удружења су:

- **уписнина**, коју заинтересована физичка лица плаћају приликом заснивања чланства у Удружењу;

- **чланарина**, коју чланови плаћају редовно месечно и/или периодично, односно годишње према личном опредељењу;

- **камата**, коју Удружење може остваривати од пласмана слободних новчаних средстава, нарочито средстава резерви;

- добровољно дати **прилози**, **поклони** (и оставине), **донације**, дотације (и финансијске субвенције) и друго.

- **дотације из буџета** – средства за подршку програма Удружења од јавног интереса из буџета Републике Србије или јединица локалне самоуправе.

Члан 66.

Посебне промотивне и/или пригодне активности и пројекти - као што су организација скупова и конференција (међународних и/или у земљи), издавање публикација и слично - Удружење организује искључиво из посебних, наменских, претходно реализованих допунских прихода – по основу донација и/или спонзорства – не теретећи редовно пословање, односно приходе Удружења.

Члан 67.

Лица овлашћена за располагање средствима Удружења су овлашћени заступници Удружења - Председник Извршног одбора – без ограничења и један од потпредседника Удружења - до висине појединачних налога од РСД 300.000,00.

Извршни одбор и Председник овлашћују запослене који ће бити потписници на текућим рачунима Удружења код пословних банака и који ће предавати налоге у банке ради извршавања редовних пословних задатака и то до висине појединачних налога од РСД 300.000,00;

ЗАДУЖИВАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 68.

Удружење може да се задужује, и то:
-код пословних банака;

- код пословних партнера, добављача и/или других партнера;
- код чланова.

Члан 69.

Одлуке о задуживању доноси Извршни одбор на предлог Стручне службе са образложеним потребама за задуживањем.

Уговоре о задуживању, сагласно одлукама из става 1 овог члана, у тексту на предлог Стручне службе, потписује Председник.

Члан 70.

Задуживањем у смислу Члана 85. сматрају се и уговорене могућности прекорачења (односно негативног) салда на рачунима Удружења код пословних банака, као и обавезе из текућег пословања Удружења са роком доспећа дужим од 3 (три) месеца, као и уговорни аранжмани одлагања и/или репрограмирања већ насталих обавеза.

РЕЗЕРВЕ И ИМОВИНА

Члан 71.

Уколико Удружење оствари вишак прихода на крају пословне године, исти се преноси у резервни и/или Солидарни фонд и/или друге облике организовања које Удружење оснива.

Члан 72.

Из средстава резерви могу се вршити улагања ради очувања њихове вредности и остваривања прихода за Удружење. Улагања се могу вршити у новчане депозите, хартије од вредности и некретнине, а на начин да се првенствено постигне максимална процењена сигурност, па тек онда приходи из таквих пласмана.

Улагања из евентуалних текућих слободних средстава и средстава резерви се реализују одлукама Извршног одбора.

Члан 73.

У свом редовном годишњем извештају за Скупштину, Извршни одбор обавезно извештава о стању средстава резерви, односно улагања извршених из средстава резерви.

КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Члан 74.

Координацију послова и задатака из домена књиговодствено-финансијских послова, те задатака везаних за финансијске извештаје и планове Удружења, врши потпредседник Удружења задужен за опште и материјално-финансијске послове, који између осталог:

- Учествоје у припреми периодичних књиговодствених извештаја Удружења;
- Непосредно се ангажује са Секретаром Стручне службе на припреми буџета трошкова редовних активности Удружења и финансијских планова Удружења;
- Координира разматрање финансијских извештаја и планова од стране органа Удружења;

Обавља друге задатке и послове - по сопственој иницијативи, или дате од стране органа Удружења - а у координацији са Председником и Извршним одбором.

VIII ОДНОСИ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 75.

Удружење сарађује са стручним и научним организацијама и удружењима у циљу што успешнијег и потпунијег остваривања своје делатности и задатака.

Удружење може на седнице Скупштине позивати представнике државних органа, стручних и научних организација и удружења.

Члан 76.

Удружење може ступити у чланство других удружења, организација и сл. у земљи и иностранству, у складу са законом и Статутом.

Одлуку из става 1 овог члана, на предлог Извршног одбора, доноси Скупштина.

Члан 77.

У сарадњи са другим организацијама и/или удружењима, Удружење може иницирати односно прихватити (повремена и привремена) партнерства са њима ради удруживања искуства, знања и ресурса на појединачним заједничким пројектима. Ово са циљем постизања квалитетнијих пројектних предлога и ефикаснијег наступа код захтева за буџетску подршку, те ради укупно успешнијег остваривање пројектних циљева.

Одлуку из става 1 овог члана, доноси Извршни одбор.

Члан 78.

У случајевима када ступање у чланство других организација подразумева приступање и поштовање њихових декларација, повеља, кодекса и сличних аката обавезујућих за Удружење и његове чланове, о тим актима информисаће се органи Удружења те ће се – по процени Извршног одбора - понудити на разматрање и потврду Скупштини.

IX МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Члан 79.

Удружење може бити члан и/или учествовати у редовним и посебним активностима регионалних, европских и светских организација сродне делатности.

Члан 80.

Међународну сарадњу Удружење нарочито остварује учешћем у и/или организовањем или су-организовањем међународних скупова и конференција са тематиком из делокруга Удружења, односно ради промоције циљева Удружења.

Међународну сарадњу Удружење такође остварује својим прилозима и

рефератима и/или учешћем у издавању публикација, у земљи или иностранству, а ради информисања стручне и шире јавности о међународним скуповима и конференцијама и другим облицима међународне сарадње и активности са тематиком из делокруга Удружења, односно ради промоције циљева и резултата у раду Удружења.

Члан 81.

Координацију послова и задатака из домена међународне сарадње врши потпредседник Удружења задужен за међународну сарадњу, који између осталог:

- Учествоје у раду међународних организација чији је Удружење члан;-
- Остварује контакте са другим регионалним, европским и светским организацијама сродне делатности;
- Обавља друге задатке и послове - по сопственој иницијативи, или дате од стране органа Удружења - а у координацији са Извршним одбором;
- Припрема годишње и посебне планове активности Удружења у овој области;
- Припрема годишње и по потреби периодичне, односно посебне, извештаје о активностима Удружења у овој области.

X ПРОМОЦИЈА И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ

Члан 82.

Омасовљење чланства те ширење утицаја у јавности је главни правац деловања Удружења у остваривању постављених циљева.

Удружења има и редовно ажурира проспекат о циљевима и активностима Удружења, условима учлањивања и предностима чланства у Удружењу.

Удружење свој проспекат и друге облике и формате промотивних порука пласира посредством сродних организација, у штампи и визуелним и електронским медијима и на друге погодне начине.

Члан 83.

Удружење нарочито остварује промотивне активности учешћем на туђим и/или постављањем својих страница друштвених мрежа доступних посредством интернета (Фејсбук и др). Ради унапређења овог вида промоције Удружење ангажује стручне сараднике - било из редова квалификованих својих чланова, било споља - а ради промоције циљева у активности Удружења на савремен и ефикасан начин.

Члан 84.

Промоцију својих циљева и активности Удружење остварује припремом и пласирњем својих прилога, чланака и реферата, учешћем на тематски блиским скуповима, те учешћем у издавању стручних и пригодних публикација.

Члан 85.

Координацију послова и задатака из домена промоције и маркетинга Удружења врши потпредседник Удружења задужен за односе са јавношћу и маркетинг, који између осталог:

- Учествоје у припреми промотивних материјала те издавању промотивних публикација Удружења;

- Развија и остварује контакте са другим удружењима и организацијама сродне делатности у земљи;
- Развија и остварује контакте са медијима и другим организацијама од утицаја на јавно мњење у земљи, нарочито оних које могу допринети бољој и широј присутности Удружења на друштвеним мрежама посредованим интернетом;
- Обавља друге задатке и послове - по сопственој иницијативи, или дате од стране органа Удружења - а у координацији са Председником и Извршним одбором;
- Припрема годишње по потреби периодичне, односно посебне, извештаје о активностима Удружења у овој области.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 86.

Рад Удружења је јаван.

Удружење је дужно да члановима омогући увид у остваривање циљева и задатака припремом редовних извештаја о раду и активностима Удружења и његових органа, као и посебних извештаја о специфичним активностима Удружења који се достављају члановима на Скупштини, сајту Удружења и на страницама Удружења на друштвеним мрежама посредованим интернетом.

Члан 87.

Ради обавештавања чланова и јавности, Удружење може користити средства јавног информисања и може издавати своја гласила

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 88.

Иницијативу за измене и допуне Статута дају органи Удружења и чланови Удружења као појединци.

Измене и допуне Статута разматрају се и усвајају по поступку предвиђеном за његово доношење.

XIII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 89.

Удружење може престати са радом када Скупштина о томе донесе одлуку сагласно Статуту, а на начин предвиђен законом.

Удружење може престати са радом реорганизацијом и статусном променом о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 90.

У случају престанка рада имовина Удружења преноси се Институту за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", односно сестринском удружењу, у случају његовог оснивања.

За предају имовине Извршни одбор образује ликвидациону комисију, која у року од 1 (једног) месеца спроводи поступак. Ова комисија не може бројати мање од 5 (пет) чланова.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Овај Статут са свим изменама и допунама ступа на снагу даном доношења – односно од дана овере и регистрације у Агенцији за привредне регистре, а примењиваће се од 01. новембра 2021. године.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут усвојен 29. априла. 2010. године и регистрован 18. октобра 2010. године.

Овај Статут усвојен је на Скупштини одржаној 16. октобра. 2021. године.

**ПРЕДСЕДНИК
УДРУЖЕЊА КРЕМАТИСТА "ОГАЊ**

/име и презиме/
/матични број/