

УДРУЖЕЊЕ КРЕМАТИСТА "ОГАЊ"

Београд, Симе Игуманова 14

Тел.011/244-7743/2459-820

ПИБ:10344828

Број 54

Бгд. 21.3.2020.

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56, 179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), и члана 42. Статута Удружења крематиста "Огањ", чланова, 6.24.26.40. и 76. Правилника о радним односима Удружења, Извршни одбор дружења је на седници одржаној телефонски дана 21.3.2020. године донео:

## ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

**УДРУЖЕЊА КРЕМАТИСТА "ОГАЊ" ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 („КОРОНА ВИРУС”) И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

### Члан 1.

Овим правилником уређује се организација рада Удружења крематиста "Огањ" током трајања ванредног стања и поступање запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга у циљу свођења на најмању могућу меру могућности обоплевања и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга Удружења крематиста "Огањ" (у даљем тексту – Послодавац).

### Члан 2.

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуга, Послодавац ће реорганизовати радно време и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације.

### Члан 3.

На радним местима код којих је то могуће биће организован рад од куће, а у складу са одлуком Послодавца којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања

Радно ангажовани старији од 65 година, послове ће обављати од куће, а уз личну сагласност, када је то неопходно због теренских задатака, кретаће се сопственим

возилом уз поштовање свих мера заштите.

#### Члан 4.

По доношењу овог правилника Председник ће донети одлуку у којој ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће.

При доношењу одлуке из претходног става Председник ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије станотвништва угрожене од вируса COVID-19 („корона вирус“) у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Када раде у просторијама Послодавца, запослени ће послове обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке Председника која треба на најмању могућу мeтpу да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима, којима се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, Послодавац ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

#### Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени, радно ангажовани и корисници услуга су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито: пре доласка у просторије и након одласка из просторија Послодавца;
- након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
- издувавања носа, кијања и кашљања;
- пре и након физичког додира са другим лицима;
- пре, током и након припремања хране;
- пре јела;
- пре и након третирања ране или посекотине;
- након употребе тоалета;
- након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
- након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;
- одржавају појачану хигијену пословног простора, дезинфикују радне површине и средства за рад (телефони, тастатуре, мишеви, штампачи...);
- носе заштитне маске и рукавице током комуникације са корисницима и преузимања



документације од њих, при чему задржавају прописану удаљеност.

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

#### Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 3. тачка 8) Закона о раду и члана 85. Правилника о раду Послодавца и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радно ангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Уколико корисници услуга не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за одбијање пружања тражене услуге и за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

#### Члан 7.

Ради заштите здравља корисника услуга, запослених и радно ангажованих, запослени и радно ангажовани код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

#### Члан 8.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника. Овај правилник биће послат на контакт адресе запослених и радно ангажованих лица. Корисницима услуга Послодавца биће и усмено предочено којих мера из члана 5. Правилника ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца.

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања када ће бити и објављен на интернет страници послодавца и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.



ПРЕДСЕДНИК

*Бранислав Матијас*

Бранислав Матијас